

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
МКУ «Управление образования Карабашского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет (далее - МК) является структурным подразделением МКУ «Управление образования Карабашского городского округа»(далее – управление образования).

1.2.МК создан в целях методической поддержки образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, в организации учебно-воспитательной деятельности, непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно-методического обслуживания.

1.3.МК в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами МКУ «Управление образования КГО».

1.4.МК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», с Челябинским институтом переподготовки и повышения квалификации работников образования, с образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.5.МК работает по плану, скоординированному с планом МКУ «Управление образования КГО», который утверждается начальником МКУ «Управление образования КГО».

2. Цели и задачи

2.1 Ведущие цели деятельности МК - создание условий для непрерывного профессионального образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, действующих на территории Карабашского городского округа, организационно-методическое обеспечение функционирования в муниципальной системе образования информационных систем.

2.2 Задачи МК:

2.2.1. создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей образовательных организаций, педагогических и руководящих кадров Карабашского городского округа;

2.2.2. содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, педагогического мастерства работников образования;

2.2.3. создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, реализации ФГОС общего образования всех уровней, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательных организаций;

2.2.4. содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. Содержание и основные формы работы

3.1 Основными направлениями деятельности МК являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2 В соответствии с целями и задачами МК формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание её работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования:

3.2.1. прогнозирует, планирует, организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь в системе

непрерывного образования, координирует эту работу с институтом повышения квалификации;

3.2.2. выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в Карабашском городском округе – изучает и анализирует состояние учебно - методической и воспитательной работы в учреждениях образования;

3.2.3. создает банк передового педагогического опыта;

3.2.4. организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района и обучающимися;

3.2.5. обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, организует работу по выдаче электронных учебников;

3.2.6. способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику;

3.2.7. осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции, оказывает поддержку образовательным организациям и педагогам в инновационной деятельности;

3.2.8. оказывает помощь образовательным организациям в оснащении программно-методическими продуктами, разрабатывает рекомендации для различных категорий работников образования.

3.2.9. координирует работу сайтов образовательных учреждений и поддержка сайта МКУ «Управление образования КГО»;

3.2.10 координирует деятельность социально-психологического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

3.3 Работа с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ открытых уроков, проведение лекций, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности учебно-методических объединений, ассоциаций, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ и конкурсов профессионального мастерства.

4. Управление и структура

4.1 МК возглавляет заведующий методическим кабинетом МКУ «Управление образования КГО», назначаемый начальником МКУ «Управление образования КГО» из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.2 Заведующий осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несёт ответственность за его работу, осуществляет подбор кадров, создает условия для профессионального роста сотрудников, повышения их профессионального мастерства.

4.3 Структура МК формируется исходя из целей, задач и основных направлений деятельности с учётом региональных и местных условий.

4.4 Специалисты МК назначаются начальником МКУ «Управление образования КГО». Методисты по учебной и воспитательной работе назначаются из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее пяти лет. Методисты по мониторингам, информационно-коммуникационным технологиям, программно-методическому обеспечению назначаются из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и обладающие ИКТ-компетентностью.

4.5. При МК создаётся методический Совет, возглавляемый заведующим МК. Методический совет:

4.5.1. рассматривает вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности МК, имеющих актуальное значение для улучшения учебно-воспитательного процесса, обеспечения непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;

4.5.2. рассматривает опыт работы педагогических коллективов школ, учебно – методических объединений работников образования;

4.5.3. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и использованию передового опыта в практике работы образовательных организаций Карабашского городского округа;

4.5.4. координирует деятельность методических структур МК, проводит анализ и оценку их деятельности.

4.6 При МК создается ресурсный центр дистанционного образования, с целью обеспечения равных условий повышения квалификации педагогических кадров Карабашского городского округа на интеграции современных информационных технологий учебного, методического, научного назначения в условиях дистанционного обучения. Ресурсный центр дистанционного образования:

4.6.1. формирует информационную и технологическую культуру педагогов Карабашского городского округа;

4.6.2. удовлетворяет профессиональные потребности работников образования Карабашского городского округа путем организации доступа и оперативного предоставления научно-методической информации из фондов депозитария регионального центра дистанционного образования.

4.7. При МК могут создаваться учебно-методические объединения, ресурсные центры, проблемные, творческие и экспертные группы.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1 Обязанности специалистов МК определяются должностными инструкциями.

5.2 Специалисты МК имеют право:

5.2.1. повышать профессиональную квалификацию за счёт управления образования, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;

5.2.2. обжаловать приказы управления образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.3. на свободный доступ к информации, связанной с выполнением задач методического кабинета;

5.2.4. на осуществление преподавательской деятельности в установленном законодательством порядке;

5.2.5. на представление к различным формам поощрения.

5.3. Специалисты МК несут ответственность за:

5.3.1. несоблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором;

5.3.2. невыполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.3.3. качество методических материалов, разработанных самостоятельно;

5.3.4. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством;

5.3.5. за качество исходящих документов и материалов;

5.3.6. за сохранность имеющихся материалов из опыта работы педагогов, инструктивных документов, методической литературы;

5.3.7. за сохранность оборудования и материальных ценностей.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Финансирование деятельности МК осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и финансируется в соответствии с утверждённой сметой расходов МКУ «Управление образования КГО».

6.2 МК имеет необходимые помещения, оборудование, технические средства для организации методической работы, выставок, конкурсов.

6.3 Контроль за деятельностью МК осуществляет начальник МКУ «Управление образования КГО».